

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH W SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W ŻEGOCINIE

§ 1

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Żegocinie umożliwia uczniom szkoły wypożyczanie instrumentów muzycznych w ramach posiadanych możliwości.
2. Powyższe nie oznacza, że jest to obowiązek szkoły, ani też, że wypożyczony instrument może być przypisany do ucznia, do końca jego edukacji w szkole.

§ 2

1. Wypożyczony instrument należy chronić przed zniszczeniem.
2. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać prowadzącemu ucznia nauczycielowi.
3. Wszelkich napraw może dokonywać wyłącznie specjalista, po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi.
4. W przypadku uszkodzenia, złego użytkowania lub zaginięcia instrumentu rodzice (opiekunowie) pokrywają koszt naprawy, ewentualnie kupują inny instrument.
5. Szkoła nie przyjmuje wypożyczonego instrumentu z wadami wynikającymi ze złego użytkowania bądź z eksploatacji.
6. Wady wynikające z eksploatacji będą pokrywane z funduszu remontowego po przedstawieniu rachunku przez wypożyczającego.
7. Koszt naprawy instrumentu wynikający ze złego użytkowania pokrywa wypożyczający.
8. O rodzaju wady decyduje nauczyciel lub kierownik jednostki oraz firma serwisująca.
9. Uczniowie nie mogą dokonywać wymiany instrumentów między sobą.

§ 3

Wypożyczenie instrumentu następuje po:

- wypełnieniu i podpisaniu rewersu najmu instrumentu,
- załączeniu zaświadczenia o zatrudnieniu (załącznik nr 1),
- złożeniu oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
- dokonaniu opisu technicznego instrumentu przez nauczyciela prowadzącego,
- potwierdzeniu wydania i odbioru instrumentu.

§ 4

1. Za wypożyczony instrument obowiązuje wniesienie opłaty **20 zł/m-c w ramach funduszu remontowego**.
2. W sytuacjach wyjątkowych, na wniosek nauczyciela prowadzącego i rodzica (opiekuna) ucznia, dyrektor może zwolnić rodziców (opiekunów) z wniesienia opłaty na fundusz remontowy po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§ 5

1. Rodzice ucznia (opiekunowie) podpisując umowę, biorą na siebie odpowiedzialność materialną za powierzone mienie szkolne.
2. Rodzice dokonują wymiany na własny koszt następujących elementów:
 - w instrumentach smyczkowych – strun, włosia i kalafonii do smyczków,
 - w instrumentach dętych – stroików, oliwki,
 - w gitarach – strun.
3. W uzasadnionych przypadkach, asortyment wymieniony w pkt. 2, decyzją dyrektora może być wymieniony na koszt szkoły w ramach funduszu remontowego.

§ 6

1. Zwrot instrumentu następuje po:
 - potwierdzeniu wniesienia opłaty za okres wypożyczenia instrumentu przez sekretariat szkoły w ramach funduszu remontowego,
 - zaakceptowaniu stanu technicznego instrumentu przez nauczyciela prowadzącego opisem i podpisem,
 - potwierdzeniu podpisem sekretarza siedziby głównej szkoły przyjęcia instrumentu na magazyn.
2. Na żądanie dyrektora szkoły, w uzasadnionych przypadkach, rodzice ucznia (opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego zwrotu wypożyczonego instrumentu muzycznego.
3. W przypadku rezygnacji ucznia ze Szkoły Muzycznej obowiązuje opłata na fundusz remontowy, również za miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja.
4. W przypadku rezygnacji, skreślenia bądź ukończenia szkoły rodzic /prawny opiekun zobowiązany jest w terminie do 7 dni zwrócić wypożyczony instrument.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do § 3

DO REGULAMINU WYPOŻYCZANIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH W SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W ŻEGOCINIE

1. Rodzice ucznia wypożyczającego lub wypożyczający dostarcza zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w przypadku:

- a) osób zatrudnionych na umowę o pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu,
- b) osób prowadzących własną działalność – wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru REGON, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru NIP,
- c) emerytów lub rencistów – aktualną decyzję o przyznaniu emerytury lub renty,
- d) rolników – nakaz podatkowy,
- e) osób niepracujących wymagana jest osoba poręczająca.

2. Osoba poręczająca dostarcza potwierdzoną kserokopię dowodu osobistego i zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w przypadku:

- a) osób zatrudnionych na umowę o pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu,
- b) osób prowadzących własną działalność – wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu numeru REGON, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru NIP,
- c) emerytów lub rencistów – aktualną decyzję o przyznaniu emerytury lub renty.
- d) Rolników – nakaz podatkowy.