**Statut**

**Szkoły Muzycznej I stopnia**

**w Żegocinie**

(tekst ujednolicony)

**od dnia 23.09.2020r**.

Podstawa prawna:

1. Uchwała z dnia 24 sierpnia 2009 Nr XXIV/162/2009 Rady Gminy Żegocina w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Żegocinie
2. Art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 późn. zm.)

2a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. o Prawie Oświatowym (Dz. U z 2018r.

 poz. 966 z późn. zm.)

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2018r., poz.62 i 1000 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz. U. z 2018r., poz.967 i 2245 )
3. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz.1260 i 1669)
4. Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz.1000)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictw Narodowego z dnia 28 lipca 2017r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych. (Dz.U. z 2017r.,poz.1451)

**I USTALENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Szkoła muzyczna I stopnia w Żegocinie jest szkoła artystyczną szkoły o sześcioletnim lub czteroletnim cyklu kształcenia w zależności od wieku ucznia, w których w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy, dające podstawy zawodowego.
2. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I stopnia w Żegocinie.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Żegocinie, 32-731 Żegocina 50

3a. Szkoła posiada klasy filialne w Lipnicy Murowanej (Zespół Szkół w Lipnica Murowana 59) oraz Pasierbcu (Zespół Szkół w Pasierbcu) oraz Laskowej (Zespół Szkół w Laskowej)

1. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Żegocina.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej
4. Absolwenci szkoły I stopnia otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły Artystycznej w zawodzie muzyk
5. Szkoła muzyczna I stopnia w Żegocinie jest szkoła publiczną.
6. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
8. pieczęć urzędowa „Szkoła Muzyczna I stopnia w Żegocinie”
9. stemple prostokątne: Szkoła Muzyczna I stopnia w Żegocinie, 32-731 Żegocina 50, tel.: 146132028 NIP: 868-19-19-925 REGON 120995040

**II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07 września 1991r. o Systemie Oświaty ( Dz. U. 2018 poz.1457 z późn. zm.)jak i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 o Prawie Oświatowym (Dz. U. z 2018r, poz.996 z późn. zm.) oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:

1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,

2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,

3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej

4) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia,

5) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze,

6) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna.

2. Szkoła realizuje cele o których mowa w §2 ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania,

2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp..,

3) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach

4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi, poprzez organizowanie koncertów, audycji muzycznych, popisów, konkursów, uświetnianie imprez okolicznościowych

5) szkoła uwzględniając potrzeby uczniów, organizuje zajęcia edukacyjne nadobowiązkowe, które będą umieszczone w szkolnym planie nauczania,

6)szkoła w razie potrzeby zapewnia współpracę z poradnią specjalistyczną świadczącą pomoc dzieciom i rodzicom

7) w przypadku zdarzeń losowych uczniów, szkoła zwróci się o pomoc do organu prowadzącego

8) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

**III STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY**

**§3**

1. **Organami szkoły są:**
2. Dyrektor szkoły,
3. Rada Pedagogiczna
4. Rada Rodziców,
5. Samorząd Uczniowski.
6. **Dyrektor:**
7. kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
8. do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, (arkusz organizacyjny szkoły)
9. Dyrektor szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:
10. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
11. realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
12. wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
13. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
14. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
15. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
16. występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
17. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
18. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
19. **Rada Pedagogiczna:**
20. w skład Rady wchodzą wszyscy nauczyciele szkoły,
21. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
22. działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
23. przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły,
24. Rada Pedagogiczna w szczególności:
25. zatwierdza plan pracy szkoły,
26. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
27. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
28. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczyciela,
29. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
30. przygotowuje i uchwala Statut szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
31. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
32. może występować z wnioskami o odwołanie Dyrektora ze stanowiska lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
33. z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
34. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
35. opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
36. opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny
37. **Rada Rodziców:**

1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów,

2)działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,

3) Rada Rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach,

4)kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok,

5)Rada Rodziców w szczególności:

a) tworzy i opiniuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oaz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,

d) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów.

e) opiniuje projekt planu finansowego szkoły.

1. **Samorząd Uczniowski**
2. samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
3. jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu,
4. zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
5. regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
6. Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
7. organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
8. przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
9. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
10. wyrażania opinii w sprawie skreślania z listy uczniów, redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
11. organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
12. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
13. współtworzy program wychowawczo-profilaktyczny

**IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§4**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

1a. W szkole znajdują się:

1. dyrektor
2. kierownicy sekcyjni (społeczni,)
3. nauczyciele klas instrumentalnych,
4. nauczyciele zajęć teoretyczno-muzycznych,
5. bibliotekarz,
6. pracownicy administracyjni – sekretarka,
7. pracownicy obsługi: woźna, sprzątaczka,
8. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§5**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
3. dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
4. wspieranie rozwoju uzdolnień zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego,
5. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
6. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów,
7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
8. dbałość o bezpieczeństwo uczniów
9. dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
10. promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
11. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami.
12. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r.

**V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§6**

**PODSTAWA PRAWNA**

Rozporządzenia Ministra Kultury i /Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2199) w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych oraz z dnia 22 sierpnia 2019 r.(Dz. U z 2019r. poz.1624) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
3. Arkusz Organizacyjny szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. W szkole:

1) zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia albo od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek;

2) ferie zimowe trwają dwa tygodnie, w okresie od połowy stycznia do końca lutego; terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych odpowiadają terminom rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw, ogłaszanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

3) wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w najbliższy wtorek po świętach;

4) ferie letnie rozpoczynają się w dniu następującym po dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.

5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, a gdy rada szkoły nie została powołana - opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni.

**§7**

1. Czas trwania nauki:
2. w naszej szkole nauka odbywa się w cyklach:
3. 6-letnim – dział dziecięcy
4. 4-letnim – dział młodzieżowy

1a. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne:

1) ogólnokształcące – są realizowane w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej,

2) artystyczne – są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej, w tym w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale

lub grupie oddziałowej

1. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w szkole także w formie plenerów artystycznych, zielonych szkół, obozów naukowych lub artystycznych, koncertów.
2. W szkole mogą być prowadzone zajęcia artystyczne w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
3. Szkoła może prowadzić poszczególne zajęcia edukacyjne artystyczne na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności instytucji kultury, uczelni i u pracodawców, na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
4. Szkoła organizuje udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego, o których mowa w art. 53 ust. 1b ustawy, przeprowadzanego przez specjalistyczną jednostkę nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
5. Szkoła może organizować uczniom udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego, w szczególności w koncertach, wystawach i festiwalach.
6. Udział w formach badania jakości kształcenia artystycznego, o których mowa w ust. 1, i w wydarzeniach artystycznych, o których mowa w ust. 2, szkoła może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub specjalności w trakcie trwania nauki.
8. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynika z arkusza organizacyjnego szkoły, który ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
9. Jednostka lekcyjna przedmiotu głównego trwa 30 minut w klasach I-III cyklu sześcioletniego oraz 45 minut w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego i klasach I-IV cyklu czteroletniego. Pozostałe zajęcia w poszczególnych klasach trwają zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. (Dz.U z 2019 poz.1247) w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
10. Dla uczniów wybitnie uzdolnionych, osiągających znaczące sukcesy artystyczne, wymiar czasu zajęć może być zwiększony, nie więcej jednak

niż o 30 minut tygodniowo

1. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby godzin w cyklu kształcenia po zrealizowaniu podstawy programowej z przedmiotu fortepian dodatkowy
2. Szkoła posiada następujące klasy instrumentalne:

 a) klasa skrzypiec

 b) klasa wiolonczeli

 c) klasa klarnetu

 d) klasa saksofonu

 e) klasa fletu

 f) klasa trąbki

 g) klasa puzonu

 h) akordeonu

 i) klasa perkusji

 k) klasa fortepianu

 l) klasa gitary

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach szkoła prowadzi za zgodą Dyrektora szkoły indywidualny tok nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. (Dz. U. z 2017 poz.2058)

14. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.

15. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole artystycznej zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole artystycznej, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w pkt. 8 może być wydana także uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

16. Dyrektor szkoły artystycznej zwalnia ucznia z realizacji chóru w szkole muzycznej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok.

18. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, oraz

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

**§8**

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.
2. W wypadku gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły maja obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacja oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczyciele mogą wspomagać rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Nauczyciele maja prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych

 6. Uczniowie maja prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach zgodnie z regulaminem szkolnym dotyczącym korzystania z sal do ćwiczeń oraz z zarządzeniem w sprawie zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły

**§ 9**

1. W szkole działa **BIBLIOTEKA** prowadzona przez nauczyciela- bibliotekarza.
2. zbiory biblioteki szkolnej maja na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
3. W zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, ksiązki, materiały dydaktyczno- metodyczne oraz nagrania fotograficzne i video.
4. w bibliotece znajdują się także ogólnodostępne stanowiska komputerowe z bezpłatnym dostępem do Internetu dla nauczycieli, pracowników i uczniów szkoły.
5. pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut.
6. w budżecie szkoły, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.
7. Do podstawowych zadań nauczyciela- bibliotekarza należy:
8. odpowiedzialność z prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
9. udostępnianie zbiorów,
10. ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
11. renowację zbiorów zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.
12. Z biblioteki mogą korzystać:
13. nauczyciele,
14. pracownicy,
15. uczniowie szkoły.
16. Inne osoby mogą korzystać z biblioteki tylko w wyjątkowych wypadkach z zgodą Dyrektora szkoły i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.
17. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
18. Przy zapisie czytelnik zobowiązany jest:
19. okazać dokument osobisty,
20. wypełnić kartę zapisu,
21. zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.

7. Czytelnik obowiązany jest do bieżącego informowania bibliotekarza o zmianie miejsc zamieszkania, pracy lub szkoły.

8.Wypożyczać można jednorazowo 6 egzemplarzy książek lub nut ( z wyjątkiem nauczycieli).

9. Książki i nuty wypożycza się na okres roku szkolnego z możliwością wezwania do wcześniejszego zwrotu, jeśli jest na nie zapotrzebowanie ze strony innych czytelników.

10. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone książki i nuty przed zakończeniem roku szkolnego, ewentualnie przed odejściem ze szkoły lub pracy. Książki i nuty mogą być wyposażone na wakacje po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu głównego.

11. Z podręcznego księgozbioru biblioteki można korzystać tylko na miejscu.

12.Czytelnik jest zobowiązany jest do szanowania ksiązki i nut.

13. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek i nut odpowiada czytelnik.

14. Czytelnik jest zobowiązany okupić zagubiona lub zniszczoną pozycję, albo zapłacić odszkodowanie. Wysokość odszkodowania ustala się w wysokości uzależnionej od daty wydania danej pozycji. Odszkodowani może być zwiększony za każdy rok do 100% z tym, że górna granica nie może przekroczyć 900%.

15. W wypadku przetrzymania książek lub nut ponad termin określony w §9 pkt.10, bibliotekarz wysyła do czytelnika upomnienie.

16. Jeżeli czytelnik mimo upomnienia odmawia zwrotu książek lub nut, szkoła dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

17. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek bibliotekarza.

 **§10**

1. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a Dyrektorem.

2. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia zbiorowe za zgoda Dyrektora szkoły na wniosek bibliotekarza.

**VI REKRUTACJA**

**§11**

**PODSTAWA PRAWNA**

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz.686) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych, na podstawie art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

1.Realizując statutowe cele i zadania Szkoła Muzyczna I stopnia w Żegocinie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.

2.Szkoła prowadzi rekrutację:

1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mówi art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz nie więcej niż 10 lat dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 10 roku życia

2) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy ukończyli 8 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.

3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz osobowy, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki.

3a. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły w wieku 6 lat zobowiązani są do dostarczeniu zaświadczenia o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art.. 36 ust. 2 pkt. 1 albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.

4. Badanie przydatności kandydatów odbywają się:

1) w okresie od 01.03 do najbliższego piątku po 20 czerwca. Dokładne daty ustala Dyrektor szkoły co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia

5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

 Sprawdzeniu uzdolnień i predyspozycji kandydata w zakresie odpowiadającym wybranej przez kandydata specjalności kształcenia

6. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:

1) poczucia słuchu,

2) poczucia rytmu,

3) poczucia harmonii,

4) pamięci muzycznej,

5) inteligencji ogólnej

7. W celu przeprowadzania badania przydatności kandydatów Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

8. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.

9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskana przez kandydata ocenę.

10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych – średnia arytmetyczna uzyskanych punktów.

11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się skalą punktów, ocen od 1 do 25.

12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich liczbę punktów.

13. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.

14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej liczby punktów z badania przydatności- od najwyższej liczby punktów, zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalizacji.

15. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

15a. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły do publicznej wiadomości do dnia 5 sierpnia

16 Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzony dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydatka o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na który kandydat lub uczeń się ubiega

17. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza lub semestr podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego dla kandydatka ubiegającego się o przyjęcie do szkoły.

18. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 16 i 17 wyznacza Dyrektor szkoły.

19. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi min. 3 nauczycieli danej szkoły.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę o ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w ust. 2 pkt. 1 i 2

**VII**

**PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY ORAZ FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICZMI W ZAKRESIE NAUCZANIA I OPIEKI**

**§12**

1. Program Wychowawczo-profilaktyczny tworzą i opiniują Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna oraz zatwierdza do realizacji Rada Pedagogiczna

2. Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany przez szkołę ma celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

1)tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji

2)dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa

3)jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów orz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej.

3. Uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności.

4. Tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich.

5.Wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców.

6. Uczenie odpowiedzialności z wykonywania powierzonych zadań i współpracy w grupie.

7. Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej.

8. Dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę.

9. Dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

10. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu, na zasadach Szkolnego Regulaminu Wolontariatu.

**VIII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**§13**

**PODSTAWA PRAWNA**

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i sposobu oceniani, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych z dnia 28 sierpnia 2019 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1674)

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zwany dalej WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Muzycznej I stopnia w Żegocinie oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań.

2. WSO dotyczy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. W SM I stopnia w Żegocinie, nie ustala się oceny z zachowania.

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie.

3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych, możliwości ich poprawiania.

4. Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

5. Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ustalenie sposobu udostępnienia dokumentacji uczniowi lub jego rodzicom dotyczącej oceniania ucznia

**§ 14**

**WYMAGANIA EDUKACUJNE**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu komisyjnego promocyjnego.

2. Dyrektor Szkoły na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz wydanych na tej podstawie przez CEA programów nauczania lub w oparciu o autorskie programy nauczania.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficzne trudności uczenia się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom poprzez:

1. wydłużenia czasu pracy nad problemem technicznym,
2. ograniczenie ilości materiału techniczno – wykonawczego nie przekraczającego podstaw programowych,
3. w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wykonanie części programu z nut,
4. ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego,
5. ścisłą współprace nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami),
6. indywidualnie traktowanie ucznia z zaburzeniami pod względem zaplanowania materiału na cały cykl nauczania,
7. motywujący stosunek do oceniania, akcentowania sukcesów.

4. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:

 1) egzaminu,

 2) przesłuchania,

 3) sprawdzianu pisemnego, ustnego, ruchowego.

**§ 15**

**OCENIANIE**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.

2. Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.

3. Ocenianie ma na celu:

 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,

 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,

 4)  umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.

5. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

 1) ocena celująca             – **6**

 2) ocena bardzo dobra    – **5**

 3) ocena dobra                 –  **4**

 4) ocena dostateczna       – **3**

 5) ocena dopuszczająca   – **2**

 6) ocena niedostateczna – **1**

8. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.

**§ 16**

**OCENIANIE BIEŻĄCE I ŚRÓDROCZNE**

1.Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje następujące oceny:

 **1) bieżące;**

 **2) klasyfikacyjne;**

 **3) śródroczne i roczne;**

 **4) końcowe;**

1. Ocenianie bieżące i śródroczne

 1) według skali ocen podanej w §15 ust. 5 WSO w formie stopni wpisywanych do dziennika lub,

 2) w formie opisowej, jako uwagi zamieszczone w dzienniczku ucznia

2. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.

3. Oceny bieżące z przedmiotu głównego uzyskuje uczeń w oparciu o:

1. bieżące przygotowanie się do zajęć,
2. systematyczność w pracy domowej,
3. aktywność na zajęciach,
4. jakość przygotowanego materiału,
5. czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.

4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:

1. wypowiedzi ustne,
2. prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki,
3. obserwację aktywności na zajęciach,
4. prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.

5. Oceny śródroczne z przedmiotu głównego ustala nauczyciel przedmiotu, po komisyjnym przesłuchaniu ucznia, mając na uwadze opinie członków komisji.

6. Przesłuchaniami objęci są uczniowie z klas: II – V cyklu 6-letniego  i II – III cyklu 4-letniego.

7. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel przedmiotu.

8. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz tych realizowanych nadobowiązkowo. Oceny wpisywane są do dziennika zajęć.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

**§ 17**

**KLASYFIKOWANIE ROCZNE I KOŃCOWE**

1. Polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć.

2. Na trzy tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach pozytywnych w formie ustnej.

3.Na miesiąc przed końcowo rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach negatywnych. Informacja musi mieć formę pisemną.

4. Na miesiąc przed egzaminem promocyjnym i egzaminem końcowym z przedmiotu głównego oraz egzaminem końcowym z kształcenia słuchu i audycji muzycznych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach negatywnych. Informacja musi mieć formę pisemną.

5. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku przedmiotu głównego, kształcenia słuchu a w przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.

6. Ocenę roczną i końcową ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.

7. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z przedmiotu głównego w postaci oceny pisemnej i punktowej zgodnie z §18 pkt. 5,6.

8. Oceny roczne i końcowe ustala się na podstawie sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego z następujących przedmiotów:

1. rytmika w klasie III cyklu 6-letniego,
2. kształcenie słuchu w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego,
3. audycje muzyczne w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego ,
4. instrumenty dodatkowe w klasach V i VI cyklu 6-letniego oraz III i IV cyklu 4-letniego,

9.Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego:

1. na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia,
2. prośba musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
3. ocenę można zmienić w wyniku egzaminu sprawdzającego.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

**§ 18**

**EGZAMINY PROMOCYJNE i KOŃCOWE**

1. W trybie egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się ocenę i punkty z przedmiotu głównego.

2. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego, powoływane są zarządzeniem Dyrektora komisje egzaminacyjne, w składzie:

1. dyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący,
2. nauczyciel uczący danego przedmiotu,
3. nauczyciel/nauczyciele/ tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.

4. Podczas przesłuchań i egzaminów z przedmiotu głównego obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:

1. stopień spełnienia wymagań programowych,
2. zgodność z tekstem,
3. sprawność techniczna, aparat gry,
4. intonacja,
5. kultura dźwięku,
6. zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu,
7. frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna,
8. wrażenie ogólne,
9. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

5. Grę ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych, końcowych oraz przesłuchań śródrocznych, ocenia się wg następujących kryteriów

–   **ocenę celującą /6/,** otrzymuje uczeń za grę nie tylko wzorową, ale gdy jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągana w szkole pierwszego stopnia, posiada znaczące osiągnięcia na konkursach pozaszkolnych,

–  **ocenę bardzo dobrą /5/,** otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie, a jednocześnie interesującą od strony muzycznej,

–  **ocenę dobrą /4/,** otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym,

–  **ocenę dostateczną /3**/, otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi ale z zadatkami na postęp w dalszej nauce,

–  **ocenę dopuszczającą /2**/, otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie, braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności gry, jednakże uniemożliwiają dalsze kształcenie w szkole /jest to ocena nie promująca/.

6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 18 pkt. 5, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

 1) **25** punktów         – stopień celujący,

 2)  **21-24**                   – stopień bardzo dobry,

 3) **16-20**                   – stopień dobry,

 4) **13 -15**                  – stopień dostateczny,

 5) **11 – 12**                – stopień dopuszczający,

 6)**0** - **10**                   – stopień niedostateczny.

7. Stosowanie w ocenianiu skali punktowej może mieć miejsce również w przypadku innych przedmiotów podczas egzaminów końcowych.

8. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w pkt. 6. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

9. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; c) termin egzaminu; d) imię i nazwisko ucznia; e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu; f) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

11. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę w tej sytuacji ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

 12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu promocyjnego, może być udostępniona do wglądu uczniowi i rodzicom na podstawie pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły w okresie pięciu dni od dnia egzaminu. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni, lecz nie dłużej niż do dnia zakończenia roku szkolnego ustala termin spotkania z uczniem i jego rodzicami w celu udostępnienia do wglądu w obecności Dyrektora szkoły dokumentacji z egzaminu promocyjnego.

**§ 19**

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku niesklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego.

5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Formę egzaminu określa nauczyciel przeprowadzający egzamin. Termin egzaminu ustala Dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora

8. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji egzaminacyjnej, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach uczniach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nie uzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.

10. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”, oznacza to, że uczeń z danego przedmiotu otrzymał ocenę niepromującą.

11. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. (Dz. U. z 2019r., poz.1674)

12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, może być udostępniona do wglądu uczniowi i rodzicom na podstawie pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły w okresie pięciu dni od dnia egzaminu. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni ustala termin spotkania z uczniem i jego rodzicami (prawnym opiekunem)w celu udostępnienia do wglądu w obecności Dyrektora szkoły dokumentacji z egzaminu klasyfikacyjnego.

13. Biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

14. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.

15. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

16. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

17. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

18. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

**§ 20**

**PROMOWANIE**

1. Polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej i końcowej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

1. promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły,
2. wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję jeżeli:

1. z przedmiotów: przedmiot główny i kształcenie słuchu otrzymał oceny roczne i końcowe wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny,
2. z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny klasyfikacyjne na koniec roku, wyższe od stopnia niedostatecznego, czyli co najmniej stopień dopuszczający.

3. Ocena z przedmiotu głównego ustalona przez komisję egzaminacyjną w wyniku egzaminu promocyjnego nie podlega zmianie.

**§ 21**

**EGZAMIN POPRAWKOWY**

1.      Ustalona przez nauczyciela z kształcenia słuchu lub przez komisję egzaminacyjną ocena roczna niedostateczna lub dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę nie promującą z zastrzeżeniem § 20 ust. 3.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Do przeprowadzenia egzaminu Dyrektor powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie:

1. dyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący,
2. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym określonym przez dyrektora terminie.

**§ 22**

**ODWOŁANIE OD OCENY**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna (śródroczna, roczna lub końcowa) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej Dyrektor szkoły powołuje komisję która:

1. przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej,
2. ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
3. ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.

4. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły lub kierownik sekcji – jako przewodniczący,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
3. dwóch nauczycieli prowadzących te same lub pokrewne przedmioty.

6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Protokół z egzaminu i pisemna praca ucznia lub zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia stanowią załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

**§ 23**

**SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW**

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej z innych przedmiotów niż: przedmiot główny, kształcenie słuchu lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia w SM I stopnia w Żegocinie, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

3. Inne przyczyny skutkujące skreśleniem ucznia z listy uczniów określa Statut szkoły.

**§ 24**

**UKOŃCZEIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy najwyższej otrzymał z przedmiotów: przedmiotu główny i kształcenie słuchu – oceny klasyfikacyjne, końcowe wyższe od dopuszczającej, a z innych przedmiotów – wyższe od niedostatecznej.

2. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił powyższych warunków, podlega skreśleniu z listy uczniów.

**§ 25**

**WYRÓŻNIENIA**

1. Uczeń może otrzymać promocję, lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.

2. Warunkiem uzyskania wyróżnienia jest otrzymanie przez ucznia:

1. w klasach IV-VI cyklu 6-letniego oraz w klasach II-IV cyklu 4-letniego średniej ocen 4,75 oraz co najmniej oceny bardzo dobrej z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu,

3. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało – czerwonym paskiem.

4. Inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów:

1. pochwały ustne na forum szkoły,
2. pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
3. listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
4. nagrody rzeczowe,
5. nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w konkursach lub przeglądach pozaszkolnych.
6. Uczeń będący Laureatem ogólnopolskich konkursów, przesłuchań lub przeglądów w danym roku szkolnym w zakresie przedmiotu artystycznego, którym organizatorem jest MK i DN otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego, laureat może być jednocześnie zwolniony z egzaminu.

**§ 26**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. WSO może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli, uczniów, rodziców lub Dyrektora szkoły

**§27**

**IX RODZICE I UCZNIOWIE. ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Uczeń ma prawo do:

1)właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

2)zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,

3)życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,

4)swobody wyrażania myśli i przekonań,

5) rozwijania talentu i zainteresowań,

6)sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

7)korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

a)stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,

b)systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,

c)podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,

d)dbać o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,

e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek kolegów.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,

2)palenia tytoniu,

3)spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,

4)używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

**§28**

1. **Rodzice maja prawo do:**

1)znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych,

2)znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,

3)rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów przyczyn ewentualnych trudności w nauce,

 4)wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, w tym celu organizuje się:

a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,

b)okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki),

c)spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,

d)uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.

2. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np. na tablicy ogłoszeń).

**§29**

**X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Świadectwo szkolne opatruje pieczęcią urzędową.

**§30**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły.

**§31**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§32**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2.Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła może tworzyć rachunki dochodów własnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.